



Подписано
цифровой
подписью:
Гриценко Н.В.
Дата: 2024.03.21
08:25:08 +05'00'

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»
Н.В. Гриценко
«21» марта 2023 г.

Номер регистрации
Ввести в действие с 01.09.2023
233-1 от 20.08.2023

Код п. 1 № 1.1.59
Год 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

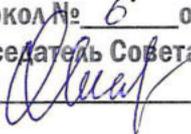
**об учебно-производственном комплексе
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол № 6 от 26.06.2023

Председатель Совета автономного учреждения


_____ О.В. Шаймарданова

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее - Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальности и программам дополнительного образования Техникума.

1.2 Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022г №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023 г;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Нормами и правилами содержания, эксплуатации оборудования специализированных лабораторий;

– Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.3 Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором техникума.

Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе техникуме.

1.5 Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.6 УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

Полное наименование - Учебно-производственный комплекс ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

Сокращенное наименование - УПК ГАПОУ СО «НТТМПС».

Адрес: 622018 г. Нижний Тагил, Юности, 9, Восточное шоссе, 26

2 ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК

2.1 Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.1.1 Основными целями деятельности УПК является:

- развитие материально-технической базы Техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности;
- усовершенствование профессиональных навыков, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся техникума;
- помощь в приобретении опыта работы по оказанию услуг населению и работы в коллективе.

2.2 Основные задачи УПК:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности техникума;
- повышение ответственности обучающихся и работников техникума за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда.

Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, утверждается директором Техникума. Прейскурант может меняться в соответствии с изменениями экономической ситуации на рынке услуг.

2.3 УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;
- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
- определять направления реализации работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.2 Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

3.4 Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят практическую подготовку по производственным компетенциям.

3.5 Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6 Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7 Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8 Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9 В деятельности УПК задействованы штатные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся (на пе-

риод прохождения производственной практики заключают с Техникумом срочный трудовой договор) и выпускники Техникума. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10 Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума, утверждаемым директором Техникума.

4 УПРАВЛЕНИЕ УПК

4.1 Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее трех лет.

4.2 Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении у лица, назначенного приказом директора техникума.

4.3 Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4 Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.5. Руководитель УПК:

4.5.1 Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.5.2 Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.5.3 Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.5.4 Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.5.5 Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг.

4.5.6 Распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.5.7 Несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

4.5.8 Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.5.9 Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.5.10 Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК.

4.5.11 Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума.

4.5.12 Определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК.

4.5.13 Представляет предложения директору техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об ихощрении и наложении на них взысканий.

4.5.14 Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.6 Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах техникума.

4.7 Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором техникума.

4.8 К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности и расписавшиеся в специальных журналах, имеющие медицинскую книжку с допуском к работе.

4.9 Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников техникума, не имеющих непосредственного отношения к работе УПК).

4.10 Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

5 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

5.1 УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2 УПК в первоочередном порядке размещает заказы техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной техникумом, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3 В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4 Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами техникума.

6 ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ЗАКАЗОВ И УСЛУГ

6.1 На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- техническое задание (при необходимости);
- калькуляция (смета) (при необходимости);
- акт сдачи-приема выполненной работы (делает бухгалтерия);
- наряд-заказ на изготовление (делает УПК).

В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

6.2 Заказы внутри колледжа выполняются на основании:

- заявки от отдела или службы;
- технического задания;
- калькуляции (сметы);
- прејскуранта.

6.3 Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии техникума.

6.4 Прием и выдача заказов осуществляется под руководством мастеров производственного обучения, которые определяют сложность работ, распределяют их между работниками УПК и контролируют качество выполнения.

6.5 Форма расчета - безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет техникума за выполненные заказы и услуги.

Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

6.6 Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа. УПК обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

7 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТОРОНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

7.1 Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

7.2 Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

7.3 Бухгалтерский учет предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией техникума по лицевому счету.

7.4 При безналичной оплате оформляется счет-фактура.

7.5 Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат техникуму на праве оперативного управления.

8 ОТЧЕТНОСТЬ УПК

8.1 УПК в своей деятельности подконтролен техникуму в лице директора.

8.2 Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией техникума.

9 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПК

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производятся на основании решения совета техникума и приказа директора.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в техникуме.

10.2 Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

10.3 Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам техникума.